



ПРИКАЗ

13.07.2011

БОЕРЫК

№ 968

г. Казань

Об утверждении методических рекомендаций
«О порядке обеспечения лекарственными препаратами
жителей сельской местности Республики Татарстан,
в которых отсутствуют аптечные организации»

В целях реализации Федерального закона от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №735н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско - акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации» и распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №2499-р приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации «О порядке обеспечения лекарственными препаратами жителей сельской местности Республики Татарстан, в которых отсутствуют аптечные организации».

2. Главным врачам медицинских организаций и генеральному директору ГУП «Таттехмедфарм» О.З.Акберову рекомендовать использование Методических рекомендаций «О порядке обеспечения лекарственными препаратами жителей сельской местности Республики Татарстан, в которых отсутствуют аптечные организации» при организации гарантированной, доступной, качественной лекарственной помощи сельскому населению.

Министр

А.З.Фаррахов

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Татарстан
от 13.07.2011 г. № 968

Методические рекомендации
«О порядке обеспечения лекарственными препаратами
жителей сельской местности Республики Татарстан,
в которых отсутствуют аптечные организации»

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №735н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско - акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №2499-р и в целях оптимизации взаимодействия медицинских и аптечных организаций с учётом особенностей оказания гарантированной, доступной, качественной лекарственной помощи жителям сельской местности Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Обеспечение лекарственными препаратами жителей сельской местности Республики Татарстан осуществляется медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско - акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации (далее - Медицинские Организации).

1.2. Поставщиком лекарственных препаратов для вышеуказанных целей рекомендовано Государственное унитарное предприятие «Медицинская техника и фармация Татарстана» (с сетью подведомственных структурных аптечных подразделений) в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №2499-р (далее - Аптечная Организация).

1.3. Взаимодействие Медицинской Организации и Аптечной Организации осуществляется на договорной основе с указанием конкретных структурных подразделений при наличии у сторон лицензий на фармацевтическую деятельность с правом осуществления розничной торговли лекарственными препаратами и в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Реализации подлежат лекарственные препараты для медицинского применения, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном порядке,

(за исключением наркотических и психотропных лекарственных препаратов), и утверждённые приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее - Перечень) в соответствии с потребностью жителей сельских населённых пунктов Республики Татарстан (далее - лекарственные препараты).

1.5. Медицинская Организация:

1.5.1. Получает на обособленное подразделение лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности с правом розничной торговли лекарственными препаратами.

1.5.2. Назначает приказом по организации уполномоченного медицинского работника для выполнения работы по реализации лекарственных препаратов жителям сельской местности.

1.5.3. Обеспечивает обучение уполномоченного медицинского работника на курсах обязательного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами.

1.5.4. Оформляет на уполномоченного медицинского работника доверенность на получение лекарственных препаратов от Аптечной Организации на срок действия договора, но не более 3-х лет.

1.5.5. Обеспечивает:

- условия для хранения лекарственных препаратов с соблюдением требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 №706-н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»;

- условия сохранности лекарственных препаратов с соблюдением требований пожарной безопасности;

- условия сохранности рецептов на отпущенные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, и оставленных на хранение, с соблюдением требований приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №735н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации» и от 12.02.2007 №110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;

- условия для соблюдения санитарного режима в соответствии с установленными требованиями.

1.5.6. Осуществляет контроль за реализацией лекарственных препаратов в рамках Перечня в соответствии с Порядком отпуска лекарственных средств, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2005 №785 «О порядке отпуска лекарственных средств» и Правилами отпуска, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №735н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность и их обособленными

подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации», расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации.

1.5.7. Осуществляет внутренний контроль за реализацией лекарственных препаратов по ценам, указанным в товарно-транспортных накладных, и соблюдения порядка фармацевтической деятельности, в соответствии с настоящими методическими рекомендациями и действующими нормативными документами.

1.5.8. Осуществляет мероприятия по информационно-разъяснительной работе среди населения по вопросу реализации лекарственных препаратов через уполномоченного медицинского работника.

1.6. Аптечная Организация:

1.6.1. Организует доставку лекарственных препаратов через подведомственные аптечные подразделения до места фактического расположения структурного подразделения Медицинской Организации.

1.6.2. Вносит предложения по совершенствованию организации лекарственного обеспечения жителей сельских поселений.

1.6.3. Оказывает Медицинской Организации информационно-консультативную помощь в пределах своей компетенции.

1.6.4. При необходимости разрабатывает дополнительные формы учета и движения лекарственных препаратов по договорам реализации.

1.6.5. Своевременно информирует Медицинскую Организацию об изъятии, и дальнейшей работе с забракованными и фальсифицированными лекарственными препаратами.

2. Формирование потребности на лекарственные препараты.

2.1. Медицинская организация:

2.1.1. Формирует основные и срочные заявки на лекарственные препараты в рамках утвержденного Перечня.

2.1.2. Предоставляет в Аптечную Организацию основную заявку на лекарственные препараты на следующий месяц в срок до 15 числа текущего месяца на бумажном носителе по предлагаемой форме (**Приложение №1**), в которой указываются: наименование лекарственного препарата, форма выпуска, концентрация, дозировка, единица измерения, количество, печать и подпись уполномоченного медицинского работника.

2.1.3. Передает в Аптечную Организацию срочные заявки посредством телефона или факсимильной связи с последующим их предоставлением в 3-х дневный срок на бумажном носителе по предлагаемой форме (**Приложение №1**), заверенной печатью и подписью уполномоченного медицинского работника.

2.1.4. Предоставляет в Аптечную Организацию для получения лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, дополнительно к ранее поданной заявке, требование-накладную в 2-х экземплярах по форме АП-

16 (**Приложение №2**), утверждённой приказом Министерства здравоохранения СССР от 8 января 1988 года №14 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений», с указанием номера и даты требования, ФИО получающего лица, № и даты договора, № и даты доверенности, наименования лекарственного препарата на латинском языке, формы выпуска, концентрации, дозировки, единицы измерения, затребованного количества, печати и подписи уполномоченного медицинского работника.

2.2. Аптечная Организация:

2.2.1. Осуществляет сбор от уполномоченного медицинского работника основных и срочных заявок.

2.2.2. Осуществляет закуп лекарственных препаратов в соответствии с предоставленными основными и срочными заявками (по номенклатуре, форме выпуска, дозировке и количеству).

2.2.3. Информировывает Медицинскую Организацию о перспективе поставок лекарственных препаратов по основной заявке - в 3-х дневный срок, по срочной заявке - в однодневный срок.

2.2.4. Согласовывает с Медицинской Организацией замену лекарственного препарата в случае его отсутствия при осуществлении закупа.

3. Поставка лекарственных препаратов в Медицинские Организации.

3.1. Аптечная Организация:

3.1.1. Осуществляет поставку лекарственных препаратов с остаточным сроком годности не менее 60% (если иное не предусмотрено), по согласованному графику собственными силами и средствами по адресу фактического местонахождения обособленного подразделения Медицинской Организации, в котором осуществляется фармацевтическая деятельность.

3.1.2. Обеспечивает сохранность и целостность лекарственных препаратов, а также соблюдение особенностей их хранения во время транспортировки.

3.1.3. Формирует розничные цены на лекарственные препараты в соответствии с установленным порядком ценообразования.

3.1.4. Осуществляет поставку лекарственных препаратов с нанесенными на каждую упаковку этикетками штрих-кодов, в которых обозначены розничные цены.

3.1.5. Предоставляет Медицинской Организации при поставке лекарственных препаратов следующие товарно-сопроводительные документы:

- товарно-транспортную накладную формы Торг-12, утвержденную постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 №132, в 2-х экземплярах, с приложением сведений о документах, подтверждающих качество препаратов, по предлагаемой форме - (**Приложение №3**).

- акт приема-передачи товарно-материальных ценностей - в 2 экземплярах по предлагаемой форме, (**Приложение №4**).

- ведомость движения товара в Медицинской Организации по предлагаемой форме № ВДТ-101221-084756 (**Приложение №5**).

3.1.6. Заполняет в товарно-транспортной накладной формы Торг-12 и в приложении к ней следующие реквизиты: номер документа, дата составления, дата отгрузки, наименование лекарственного препарата, вид лекарственной формы, дозировка, количество доз в упаковке, серия, цена за единицу упаковки розничная, количество упаковок, сумма розничная, общая сумма по накладной, всего мест, производитель, срок годности, № и дата декларации о соответствии качества, орган, выдавший декларацию. Товарно-транспортная накладная и приложение к ней заверяется подписью руководителя структурного подразделения Аптечной Организации или его заместителя, подписью отпустившего, печатью.

3.1.7. Предоставляет по запросу Медицинской Организации заверенные копии документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов, в срок не более 3-х дней.

3.1.8. Дополнительно, при поставке лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, возвращает второй экземпляр требования-накладной по форме 16-АП, с заполнением следующих реквизитов: номер Аптечной Организации, номер и дата накладной, количество отпущенного лекарственного препарата, розничная цена за единицу измерения, сумма розничная, общая сумма по накладной (прописью), подпись отпустившего лица, ответственного за обращение лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, подпись руководителя структурного подразделения Аптечной Организации или его заместителя, печать.

3.1.9. Осуществляет передачу лекарственных препаратов на основании товарно-транспортной накладной и акта приема-передачи между Аптечной и Медицинской Организациями, подписанных двумя сторонами в 2 экземплярах, имеющих равнозначную силу для каждой из сторон.

При поставке лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, дополнительно оформляются требования-накладные по форме АП-16 в 2 экземплярах, имеющих равнозначную силу для каждой из сторон и являются основанием для внесения изменений в специальных журналах учета (расход-приход).

3.1.10. Своевременно информирует Медицинскую Организацию о необходимости приостановления или изъятия из реализации серий лекарственных препаратов, выявленных по информации о недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных препаратах, организует своевременный их сбор и возврат.

3.2. Медицинская Организация:

3.2.1. Принимает лекарственные препараты по товарно-транспортной накладной формы Торг-12 по количеству мест, ставит отметку о количестве полученных мест в графе «Груз получил грузополучатель», проставляет должность и подпись ответственного лица, дату получения товара и заверяет печатью.

3.2.2. Осуществляет приёмку лекарственных препаратов согласно поданных заявок и в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7, утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 и от 25.04.1966 (соответственно) в ре-

дакции с изменениями от 14.11.1974, 23.07.1975 в части, не противоречащей ГК РФ, если иное не предусмотрено.

3.2.3. При выявлении расхождения в количестве (качестве) поступивших лекарственных препаратов, незамедлительно уведомляет Аптечную Организацию о выявленном факте письменно. В случае необходимости, не позднее чем в 3-х дневный срок, направляет «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара» по форме АП-2, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 8 января 1988 года №14 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений» (**Приложение №6**).

3.2.4. Не принимает от Аптечной Организации лекарственные препараты с истекшими сроками годности, не соответствующие требованиям по качеству и стандартам.

3.2.5. Размещает в специально выделенных (карантинных) зонах хранения отдельно от других лекарственных препаратов товар, забракованный при приёмке, не соответствующий заявке или накладной, а также лекарственные препараты, подлежащие изъятию из реализации по информации о недоброкачественной и фальсифицированной продукции, с соблюдением условий хранения до возврата в Аптечную Организацию в установленном порядке.

3.2.6. Оформляет на товар, подлежащий возврату в Аптечную Организацию накладную в 2 экземплярах, в которой должны быть указаны: наименование, дозировка, форма выпуска, количество, серия, номер товарно-транспортной накладной, по которой был получен лекарственный препарат, основание возврата.

4. Хранение лекарственных препаратов и рецептов.

4.1. Медицинская Организация утверждает внутренним приказом:

4.1.1. Принятый способ хранения лекарственных препаратов (по токсикологическим и фармакологическим группам, способу применения, в алфавитном порядке и другим компьютерным технологиям).

4.1.2. Форму и порядок ведения журнала регистрации показателей влажности и температуры.

4.1.3. Форму и способ ведения журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.

4.1.4. Форму и порядок ведения «Журнала учета сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету», в том числе учет и хранение приходно-расходных документов.

4.1.5. Принятый способ пломбирования или опечатывания металлического шкафа, в котором осуществляется хранение сильнодействующих лекарственных препаратов.

4.1.6. Порядок и способ хранения наличных денежных средств, полученных от реализации лекарственных препаратов, и оформление бланков товарных чеков.

4.2. Медицинская Организация обеспечивает:

4.2. Медицинская Организация обеспечивает сохранность лекарственных препаратов и осуществляет их хранение в строгом соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 года №706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств», в соответствии с условиями и температурным режимом, указанными производителем на первичной и вторичной упаковке:

- лекарственные препараты, требующие защиты от действия света, упакованные в первичную и вторичную (потребительскую) упаковку, хранит в шкафах или на стеллажах при условии принятия мер для предотвращения попадания на указанные лекарственные препараты прямого солнечного света или иного ярко направленного света (использование светоотражающей пленки, жалюзи, козырьков и др.);

- не допускает совместного хранения легковоспламеняющихся лекарственных препаратов со взрывоопасными лекарственными препаратами;

- не допускает совместного хранения медицинских иммунобиологических препаратов с другими лекарственными препаратами;

- лекарственные препараты, требующие защиты от воздействия повышенной температуры (термолабильные лекарственные препараты) хранит в соответствии с температурным режимом, указанным на первичной и вторичной (потребительской) упаковке, в холодильнике при температуре от +2 до +8°C;

- лекарственные препараты, требующие прохладных условий хранения, хранит в холодильнике при температуре от +8 до +15°C;

- лекарственные препараты, требующие условий хранения при комнатной температуре, хранит в материальных шкафах при температуре не выше +25°C;

- сильнодействующие лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету и находящиеся под международным контролем, хранит в технически укрепленном помещении, аналогичном для хранения наркотических и психотропных лекарственных средств. В рамках Перечня к ним относятся лекарственные препараты по следующим международным непатентованным наименованиям: Диазепам, Клоназепам, Лоразепам, Нитразепам, Оксазепам и др.

- сильнодействующие лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету и не находящиеся под международным контролем, хранит в металлическом шкафу, который должен опечатываться или пломбироваться в конце рабочего дня. В рамках Перечня к ним относятся лекарственные препараты по следующим международным непатентованным наименованиям: Бензобарбитал, Фенобарбитал, Зопиклон, Клонидин, Левомепромазин, Мидазолам, Нандролон, Трамадол, Тригексифенидил и др.;

- другие лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, хранит в металлических и деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня. В рамках Перечня к ним относятся лекарственный препарат по международному непатентованному наименованию: Этанол.

4.3. Осуществляет контроль за реализацией лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности, обеспечивает первоочередной их отпуск с наименьшим сроком годности, производит отпуск лекарственных препаратов по-

ребителю с остаточным сроком годности, позволяющим использовать его на курс лечения до истечения срока годности.

4.4. Осуществляет ежедневный контроль параметров воздуха (влажность, температура) по приборам (гигрометрам, термометрам), показания приборов ежедневно регистрирует в журнале установленной формы. Обязательными реквизитами формы журнала являются: дата, показатель сухого термометра, влажность, подпись ответственного лица.

4.5. Осуществляет ежедневный контроль показаний термометров, которые находятся в холодильниках. Показания термометров ежедневно регистрируются в журнале установленной формы. Обязательными реквизитами формы журнала являются: дата, показатель термометра, подпись ответственного лица.

4.6. Обеспечивает хранение журналов регистрации показателей температуры и влажности в течение одного года, не считая текущего. Контролирующие приборы должны быть сертифицированы, калиброваны и поверены в установленном порядке.

4.7. Осуществляет хранение рецептов формы 148-1/у-88, на отпущенные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, за текущий месяц в металлических шкафах с последующей передачей их ответственному лицу в основное место хранения Медицинской Организации в установленном порядке. Срок хранения рецептов, по которым был осуществлён отпуск - 3 года. По истечении срока хранения рецепты подлежат уничтожению в соответствии с порядком, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 №785 «О порядке отпуска лекарственных средств».

4.8. Осуществляет хранение наличных денежных средств, полученных от реализации лекарственных препаратов, в отдельном металлическом шкафу.

5. Реализация лекарственных препаратов гражданам сельских населённых пунктов Республики Татарстан.

5.1. Медицинская Организация:

5.1.1. Производит реализацию лекарственных препаратов по розничным ценам, указанным на упаковке и в товаросопроводительных документах.

5.1.2. Осуществляет реализацию лекарственных препаратов в рамках Перечня:

- по рецепту врача (рецептурный отпуск) формы 107-1/у, рецепт возвращается покупателю;

- без рецепта врача (безрецептурный отпуск) - в соответствии с Перечнем лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 13.09.2005 №578.

5.1.3. Информировать покупателя о правилах приема лекарственного препарата, разовой и суточной дозе, способе приема (с учетом приема пищи), правилах хранения лекарственных препаратов в домашних условиях, о необходимости внимательного ознакомления с инструкцией по применению. Ответы уполномо-

ченного медицинского работника должны быть профессиональными, грамотными, с соблюдением требований этики.

5.1.4. Доводит до сведения покупателя (в форме размещения объявления), что отпущенные лекарственные препараты надлежащего качества не подлежат возврату или обмену на аналогичный товар в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

5.1.5. Предоставляет, по требованию покупателя, на отпущенные лекарственные препараты товарный чек, в котором указываются наименование, дозировка, количество отпущенных лекарственных препаратов, розничная цена, общая стоимость, дата и подпись ответственного лица Медицинской Организации.

5.1.6. Предоставляет по требованию покупателя на отпущенные лекарственные препараты товарно-сопроводительные документы, содержащие сведения о документах, подтверждающих соответствие качества лекарственных препаратов установленным требованиям.

6. Реализация лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету

6.1. Медицинская Организация:

6.1.1. Осуществляет отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету (за исключением наркотических средств и психотропных веществ) в рамках Перечня при наличии рецепта по форме 148-1/у-88, срок действия рецепта в течение 10-ти дней с даты выписки.

6.1.2. Ведет учет лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в специальном журнале учета.

6.1.3. Осуществляет ведение «Журнала учета сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету» в следующем порядке:

а) все листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью Медицинской Организации;

б) на обложке журнала указывается название юридического лица, адрес структурного подразделения в соответствии с лицензией на право осуществления фармацевтической деятельности на данном объекте;

в) на первом листе журнала «Содержание» указывается: год, список торговых наименований лекарственных препаратов, их дозировки, ссылки на соответствующие листы журнала;

г) на первой строке разворота листа (строка – наименование лекарственного средства) указывается торговое наименование лекарственного средства на латинском языке;

д) на второй строке разворота листа (строка- концентрация, дозировка, единица измерения) указывается концентрация, дозировка и единица измерения, в котором будет регистрироваться приход и расход;

е) на каждое торговое наименование, дозировку и форму выпуска отводятся отдельные листы журнала;

ж) в конце рабочего дня оформляется выборка рецептов, с указанием серий препаратов и общего количества отпущенных за день препаратов по наименованиям, формам выпуска. Общее количество лекарственного препарата, отпущенного за день, заносится в журнал учета в раздел расход на указанную дату отдельно по каждому наименованию;

з) на последний день текущего месяца производится расчет книжных остатков и снятие фактических остатков лекарственного препарата, ответственным лицом по ведению журнала при заполнении соответствующих граф, ставится подпись, что подтверждает проверку всех приходных и расходных документов за месяц и соответствие книжных и фактических остатков;

и) по окончании календарного года все неиспользованные листы в журнале в пределах года перечеркиваются и на новый год заводятся новые листы журнала или новый журнал;

к) в начале года оформляется перенос остатков с конца года на новый календарный год, при этом в левом верхнем углу разворота на новый год и в правом нижнем углу разворота за предыдущий год указываются: наименование, дозировка, количество, № и дата акта, подписи членов комиссии, состоящей не менее чем из 3-х человек, с участием уполномоченного медицинского работника. Состав комиссии утверждается руководителем Медицинской Организации;

л) в случае выявления расхождения в книжном и фактическом остатках лекарственных препаратов, уполномоченный медицинский работник не позднее следующего дня предоставляет письменную информацию в адрес руководителя Медицинской Организации для проведения служебного расследования.

6.1.4. Хранит «Журнал учета сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету» в металлическом шкафу совместно с приходно-расходными документами. Срок хранения журналов учета полных 3 года с момента последней даты их заполнения.

7. Учёт, отчётность и порядок расчётов за реализованные лекарственные препараты

7.1. Отчётным периодом является календарный месяц.

7.2. Медицинская Организация:

7.2.1. Сдаёт денежные средства (выручку) за реализованные лекарственные препараты, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.2. Ежемесячно составляет товарный отчет «Отчет мелко-розничной сети» по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.1998 № 98/124 «Методические рекомендации о внутриведомственном первичном учете лекарственных средств и других медицинских

товаров в организациях розничной фармацевтической (аптечной) сети всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Российской Федерации».

7.2.3. Ежемесячно предоставляет в Аптечную Организацию отчет о движении лекарственных препаратов, с указанием по каждой позиции остатка лекарственных средств, по предлагаемой форме № ВДТ-101221-084756 (**Приложение №5**).

7.3. Аптечная Организация:

7.3.1. Проверяет месячный товарный отчет «Отчет мелко-розничной сети», предоставленный Медицинской Организацией.

7.3.2. Составляет ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Акт сверки по предлагаемой форме (**Приложение №7**).

8. Контроль за осуществлением фармацевтической деятельностью, сохранностью лекарственных препаратов и денежных средств, полученных от населения за реализованные препараты

8.1. Медицинская Организация:

8.1.1. Организует проведение внутреннего контроля за работой обособленного подразделения, осуществляющего реализацию лекарственных препаратов, включая соблюдение фармацевтического порядка, санитарного режима, правил розничной торговли лекарственными препаратами, установленных с целью оказания доступной, качественной лекарственной помощи жителям сельской местности Республики Татарстан.

8.1.2. Обеспечивает дополнительное материально-техническое оснащение структурного обособленного подразделения для обеспечения условий хранения, сохранности лекарственных препаратов и денежных средств.

8.2. Аптечная Организация:

8.2.1. Организует проведение внутреннего контроля за соблюдением номенклатуры лекарственных препаратов, передаваемых на реализацию, в рамках установленного Перечня, ценообразования на лекарственные препараты, за организацией работы по забракованным и фальсифицированным лекарственным препаратам, за обеспечением Медицинской Организации полного комплекта товарно-сопроводительных документов.

8.3. Медицинская Организация и Аптечная Организация по обоюдному согласованию проводят плановую инвентаризацию товарно-материальных ценностей, включая лекарственные препараты, находящиеся на реализации в Медицинской Организации, не реже 1 раза в год. При необходимости проводят внеплановую инвентаризацию.

Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность Медицинских Организаций, осуществляющих продажу лекарственных препаратов сельскому населению, которые были использованы при разработке методических рекомендаций.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения доступности лекарственного обеспечения жителей сельских поселений».
4. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
5. Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 №1938-р «Об утверждении Перечня жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2011 год».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
10. Постановление Комитета Республики Татарстан по тарифам от 19.02.2010 №8/1-соц «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов на лекарственные препараты, включенные в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.03.2003 №80 « Об утверждении отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях, основные положения».

12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.1998 № 98/124 «Методические рекомендации для практических и научных работников о внутриведомственном первичном учете лекарственных средств и других медицинских товаров в организациях розничной фармацевтической (аптечной) сети всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Российской Федерации».

13. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 08.01.1988 №14 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений» (форма 16-АП).

14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 №706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №735н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации», расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации.

16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.09.2005 №578 «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача».

17. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 №785 «О порядке отпуска лекарственных средств».

18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 №110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

19. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.03.2003 №22 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.1248-03».

20. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утверждённый решением Совета Директоров ЦБР от 22.09.1993 №40 (с изменениями).

21. Инструкции П-6 и П-7, утв. постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 и от 25.04.1966 (соответственно) в редакции с изменениями от 14.11.1974, 23.07.1975 в части, не противоречащей ГК РФ и условиям договора реализации.

22. Распоряжение Кабинета Министров РФ от 30.12.2010 №2499-р.

23. Приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 20.08.2010 №1057 «О доступности лекарственного обеспечения жителям сельских поселений Республики Татарстан» (с изменением от 17.02.2011 №169).

Приложение №2 к методическим рекомендациям «О порядке обеспечения лекарственными препаратами жителей сельской местности, в которых отсутствуют аптечные организации»

Форма N АП-16
 Утверждена
 приказом Министерства
 здравоохранения СССР
 от 8 января 1988 г. N 14
 код опер.

код

Управление (объединение) _____
 Аптека N _____
 Отдел _____

ТРЕБОВАНИЕ N _____ НАКЛАДНАЯ N _____
 от " _____ 19 г. от " _____ 19 г.
 Кому _____ Через кого _____

Основание отпуска _____ Доверенность N _____ от _____

Номенклатурный номер	Наименование товара	Ед. изм. (код)	Количество затребовано	По розничным ценам		По оптовым ценам		
				отпущено	цена	сумма	цена	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:			X					X

Продажная сумма _____
 ЗАТРЕБОВАЛ: _____
 Место печати _____
 Руководитель учреждения _____
 Главный (старший) бухгалтер _____
 Дата _____
 Руководитель _____
 Отпустил: Сдал (выдал) _____
 Получил: Принял (получил) _____

Приложение №3 к методическим рекомендациям «О порядке обеспечения лекарственных препаратами жителями сельской местности, в которых отсутствуют аптечные организации»

Унифицированная форма № ТОРГ-12 утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

полное наименование юридического лица Аптечной Организации

грузополучитель, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

структурное подразделение

Грузополучатель полное наименование юридического лица Медицинской организации (структурного подразделения)

Поставщик

Плательщик

Основание Основной договор

Код	Форма по ОКУД
	по ОКПО
	Вид деятельности по ОКДП
	по ОКПО
	по ОКПО
	по ОКПО
	номер
	дата
	номер
	дата

договор, заказ-наряд	
Номер документа	Дата составления

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер по порядку	Товар наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
			наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук			ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
1												
2												
13												
Итого												
Всего по накладной												

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах и содержит _____ тринадцатую _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ прописью _____
 Масса груза(нетто) _____
 Масса груза(брутто) _____

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ прописью _____

Всего отпущено на сумму _____ прописью _____

По доверенности № _____ от _____
 выданной _____

Отпуск разрешил _____ прописью _____

Главный (старший) бухгалтер _____ прописью _____

Отпуск груза произвел _____ прописью _____

Груз принял _____ прописью _____

Груз получил _____ прописью _____

грузополучатель _____ прописью _____

М.П.

_____ 20 _____ года

М.П.

_____ 20 _____ года

Аптечная Организация _____ ПЕРЕЧЕНЬ СЕРТИФИКАТОВ К ТТН от _____ 20____ г. _____ ФАП
отправитель _____ ПОЛУЧАТЕЛЬ _____

Наименование структурного подразделения Медицинской Организации

Дата отгрузки _____

№№ п/п	ШИФР НОМЕНКЛАТУРА	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ	СЕРИЯ ГОДЕН ДО	СЕРТИФИКАТ	ДАТА-СРОК ДЕЙСТВИЯ	ОРГАН, ВЫДАВШИЙ СЕРТИФИКАТ	РЕГ. № ДЕП. ДАТА
1							
2							
3							
4							
5							

Руководитель Аптечной Организации _____ ФИО

Подпись

М.П

Приложение №4 к методическим рекомендациям «О порядке обеспечения лекарственными препаратами жителей сельской местности, в которых отсутствуют аптечные организации»

Акт приема – передачи товарно-материальных ценностей

от « »

2011г.

Аптечная Организация _____
в лице _____

произвело передачу лекарственных средств по товарно-транспортным накладным №№ _____

на общую сумму _____

Обособленное структурное подразделение _____

Медицинской Организации _____ в лице
Уполномоченного медицинского работника _____

Произвело приемку лекарственных средств по товарно-транспортным накладным №№ _____

на общую сумму _____

Товарно-материальные ценности
передал _____ подпись (ФИО)

Товарно-материальные ценности
принял _____ подпись (ФИО)

(прописью)

12. Пробное описание товаров и тары по внешнему осмотру _____

13. Состояние наружной маркировки мест _____

14. Способ определения недостачи, могла ли вместиться недостающая продукция _____

15. Определение количества товаров производилось исправными несоизмерительными приборами, проверенными в установленном порядке.

16. Члены комиссии ознакомлены с инструкциями о порядке приемки товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

18. Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования.

19. Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____
подпись фамилия, и., о.

Члены комиссии _____
подпись фамилия, и., о.

подпись фамилия, и., о.

Представитель _____
подпись фамилия, и., о.

17. Результаты приема (сумма указывается по ценам приобретения)

N п/п	Номен-клатурный номер	Наимен. товара и тары	Кол-во	Ед.изм.	Опт. цена	По документам поставщика		Фактически оказалось		Недостача		сверх норм убыли	
						кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													
										X			X

Продолжение таблицы:

Бой в пределах норм убыли	сверх норм убыли	сумма	Брак		Излишки		
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	
15	16	17	18	19	20	21	22
X		X		X		X	

По остальным товарам, перечисленным в счете поставщика, расхождений в качестве и количестве нет.

Приложение №7 к методическим рекомендациям «О порядке обеспечения лекарственными препаратами жителей сельской местности, в которых отсутствуют аптечные организации»

Акт сверки расчетов за реализованные лекарственные средства

за _____ месяц _____ 20__ г.

Аптечная Организация _____ в лице _____

Обособленное структурное подразделение _____ в лице _____
от Медицинской Организации _____
уполномоченного медицинского работника _____

Поступило товарно-материальных ценностей в Медицинскую Организацию для реализации (руб.)	Возврат товарно-материальных ценностей в аптеку (руб.)	Сумма денежных средств, переданная в кассу Аптечную организацию (руб.)	Остаток товара в Медицинской Организации (руб.)	Сумма взаиморасчёта (руб.)

Руководитель Аптечной Организации _____ Медицинской Организации _____
« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.
подпись (ФИО) _____ подпись (ФИО) _____